

עקרונות לקורסים מקוונים (א-סינכרוניים)

עקרונות מחייבים:

1. בקורס מקוון יהיו 7 יחידות הוראה בסמסטר.
2. כל יחידה תדרוש מהסטודנטיות ומהסטודנטים עבודה של כשלוש שעות (ארבע שעות אקדמיות), כולל הכנת המטלה, במידה וישנה באותה יחידה.
3. אין להסתפק במטלת סיום בלבד. חייבות להיות מטלות גם במהלך הסמסטר (אפשר מטלה קצרה ולא מורכבת בכל יחידת הוראה או מטלות ביניים אחת למספר יחידות).
4. חובה להיות בקשר עם הסטודנטיות והסטודנטים לאורך הקורס: לשלוח הודעה על פתיחת הקורס, על העלאת כל יחידה חדשה וכדומה.
5. יש להעלות לאתר סילבוס של הקורס התואם לפורמט של המכללה. יש לפרט בסילבוס באופן מדויק את מרכיבי הציון – כמה מטלות, מאיזה סוג, מה משקלה של כל מטלה מהציון הסופי וכדומה. כמו כן יש לפרט בסילבוס את לוח הזמנים של הקורס – מתי תעלה כל יחידה, מתי יש להגיש מטלות וכדומה.
6. בהתאם למדיניות המכללה, לפחות 20% מכל קורס צריכים להיות כאלה התומכים בפיתוח לומד עצמאי. גם בקורסים מקוונים יש להקפיד שלפחות 20% יזמנו פיתוח לומד עצמאי **ברמה גבוהה**: יאפשרו לסטודנטיות ולסטודנטים גלגות יוזמה, לבחור את דרך הלמידה שלהם, לנהל תהליך לימודי עצמאי, להכין תוצרים ולהציגם, וכדומה.
7. בקורס מקוון אפשר לקיים עד שני מפגשים בזום. מועדי המפגשים ייקבעו בתיאום עם הלומדות והלומדים, לפי המועד שנוח למרביתם. אין אפשרות לחייב בנוכחות במפגשים אלה. על המרצה להעלות את הקלטת המפגש והחומרים שהועלו בו לאתר הקורס לטובת מי שלא יכול להשתתף.

עקרונות מנחים:

- בקורס מקוון **הסדר והארגון** הם בעלי חשיבות רבה. הסטודנטיות והסטודנטים אמורים להבין בעצמם כיצד הקורס בנוי, מה בדיוק נדרש מהם ומתי, וכדומה. לכן חשוב לארגן את הקורס בצורה בהירה ולספק הסברים מפורטים על התנהלות הקורס.
- כדאי לשמור על **קביעות** בזמני העלאת השיעורים, בטווחי הזמן להגשת המטלות ואפילו במבנה הכללי של השיעורים. זה עשוי לתת לסטודנטיות ולסטודנטים בטחון בהתנהלות הקורס ולפנות אותם ללמידה. מומלץ להסביר לסטודנטיות ולסטודנטים את **הרציונל** העומד מאחורי סדרי הלמידה: מדוע יש תאריך יעד לכל יחידה, מה תפקידן של המטלות וכדומה.
- גם בקורס מקוון אנו נדרשים לטפח את **הקשר בין המרצה לסטודנטיות ולסטודנטים**. חשוב להגדיר (רצוי במשותף) **נורמות ברורות לתקשורת**: כיצד תרצו שהסטודנטיות והסטודנטים יפנו אליכם? תוך כמה זמן הם יקבלו תשובה? וכדומה.

- **גיוון דרכי ההוראה והלמידה** : יש לגוון את מקורות המידע, דרכי הצגת הנושאים, אופני הלמידה, והפעילויות המתקיימות במהלך שיעור (למשל: עבודה אישית, חברותות או למידת חקר בקבוצות; סרטונים, הרצאות מצולמות, אתרי למידה; דיונים בפורום/בלוג, ניתוח משותף של חומרים, יצירת תוצרים משותפים, כלים שיתופיים ועוד).
- **למידה פעילה**: חשוב לשלב במהלך השיעור אפשרויות רבות של התנסות מעשית או השתתפות אקטיבית שתאפשר עיבוד של המידע הנלמד. רצוי לתכנן את השיעור כך שיהיו משולבות לכל אורכו הזדמנויות ללמידה פעילה – חדרי דיון, פתרון בעיות, חקרי מקרה, דיונים, השתתפות בסקרים דיגיטליים, בחנים מקוונים, דיונים, כתיבה שיתופית, מטלות בזוגות או בקבוצות, וכן הלאה.
- **בדיקת הבנה**: כדאי לתכנן מראש פעילויות שבהן הסטודנטיות והסטודנטים בודקים בעצמם לאורך הסמסטר את מידת הבנת החומר [באמצעות כלים לבחינה עצמית המוטמעים במודל למשל].
- **איסוף משובים תכופים**: חשוב לאסוף באופן רציף, וכבר בשלבים מוקדמים, משוב מהסטודנטים על ההוראה בקורס ועל ההתקדמות שלהם (ניתן לבנות שאלון באמצעות Google Forms; אנונימי או גלוי). מתן אפשרות לסטודנטים להשמיע את עצמם והכרה בדברים שלהם באמצעות התייחסות חוזרת של המרצה – בין אם אישית או באופן מסכם – חשובות לבניית קשר פורה בקורס ולשיפור איכות ההוראה. רצוי לבדוק איזה דרכי הוראה ולמידה מועילות להם יותר ואיזה פחות, איזה נושאים הם מבינים יותר ומה נשאר עמום, במה הם היו רוצים להתמקד וכיצד לעשות זאת. חשוב להתייחס לדברים שעולים במשובים - להתייחס אליהם בהודעה כתובה לכלל הסטודנטים או באמצעות הכנת סרטון והעלתו בשיעור העוקב.
- **הרחבת הדעת לסטודנטים המעוניינים לדעת יותר**: קורס מקוון הוא הזדמנות מעולה לאפשר רמות שונות של למידה. אפשר, למשל, לצרף קישורים לסרטונים, הרצאות, או מאמרים להרחבת הדעת.