

מסמך מספר: 1	הוראות עבודה	
מספר עמודים: 1	סיווג הוראה: משאבי אנוש וועד העובדים	
הנושא: חלוקת שי לרגל חגי פסח וראש השנה		
תאריך: 04/25	אושר על ידי: פרופ' חיים שקד- נשיא המכללה	נכתב על ידי: יערה מימן- מנהלת משאבי אנוש

1. מטרה

מטרת נוהל זה הינה להסדיר את מדיניות חלוקת השי בחגי פסח וראש השנה לחברי הסגל האקדמי וחברי הסגל המנהלי.

האחריות חלה על יחידת משאבי אנוש, ועל וועדי העובדים במכללה.

2. זכאות

2.1 סגל מנהלי:

הזכאות לשי של עובדי הסגל המנהלי תיקבע על פי וותק במקום העבודה.
 לחברי הסגל המנהלי ינוכו דמי ועד חודשיים באופן אוטומטי מתחילת עבודתם.
 הוותק יחושב מרגע שהעובד התחיל לעבוד עד לערב החג עצמו:

סכום זכאות בראש השנה	סכום זכאות בפסח	וותק עבודה
300	200	0-3 חודשים
	400	4-6 חודשים
	800	חצי שנה ומעלה

2.2 סגל אקדמי:

הזכאות לשי של חברי הסגל האקדמי תיקבע על פי פרק הזמן הרציף בו עבדו במקום העבודה.
 לחברי הסגל האקדמי ינוכו דמי ועד חודשיים באופן אוטומטי מתחילת הסמסטר.
 במידה והחלו עבודתם באמצע הסמסטר/לקראת סופו- לא ינוכו דמי הועד ולא יהיו זכאים לשי.

סכום זכאות בראש השנה	סכום זכאות בפסח	תקופת עבודה
300- סכום מלא	800- סכום מלא	עבודה בסמסטר א וסמסטר ב באותה השנה
300- סכום מלא	ללא	עבודה בסמסטר א
ללא	300- סכום חלקי	עבודה בסמסטר ב

- השי ניתן לחברי הסגל האקדמי במכללה בלבד (ולא לעובדים במסגרת השתלמויות ותוכניות חוץ).
- השי ניתן לחברי סגל אקדמי אשר מועסקים דרך המכללה בלבד ולא באופן עצמאי דרך הגשת חשבוניות.
- חבר סגל שאיננו מעוניין בקבלת השי בחגים יעדכן את חשבת השכר ולא ינוכו משכרו דמי הועד החודשיים.
- המכללה רשאית לשנות את סכומי הזכאות לשי בחגים לעובדים ובהתאם לכך יתוקף הנוהל במידת הצורך.